

Приложение 1
к Приказу от 15.12.2025 № 106-ОД

Принято
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 15.12.2025 № 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 15.12.2025 № 106-ОД
Заведующего И.Н. Никифоровой

Согласовано
С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
воспитанников (обучающихся)
Протокол от 15.12.2025

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 8
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция) (далее по тексту – Порядок) (далее по тексту - ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, ОУ, образовательная организация, образовательное учреждение) *устанавливает правовые и организационные правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.*

Настоящий Порядок разработан *с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования* в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п. 8, ст.30, п.2, ст.53, п.1,2, ст.55, п.1);

- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 7 настоящего Порядка);

- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 18 августа 2025 года);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года);

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьями: 12; 10 ч.2,4) (с изменениями на 2 декабря 2025 года);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 5 июня 2025 года) (далее по тексту - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента»);

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2025 года);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 №503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р, от 29.10.2021 N 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 №720-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

- Нормативно-правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- Уставом ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила *приема* граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга *на обучение по образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).*

1.2. Настоящий Порядок разработан и согласован с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) (Протокол от 15.12.2025), и принят Педагогическим советом образовательного учреждения (Протокол от 15.12.2025 № 3), утвержден приказом от 15.12.2025 № 106-ОД заведующего, публикуется на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» <http://sad8.spb.ru/> и на информационном стенде.

1.3. Настоящий Порядок начинает действовать с момента подачи родителями (законными представителями) (далее по тексту – Заявитель) документов о приеме в образовательное учреждение. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок подлежит пересмотру при соответствующих изменениях в законодательстве Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга.

2. Комплектование ГБДОУ

2.1. Комплектование воспитанниками (обучающимися) ГБДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2.2. *Комплектование ГБДОУ на текущий год осуществляется в период с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и **право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием** ребенка в ГБДОУ.* После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071)¹.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50.).

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления (абзац 7, п.п. 1.2.3. п. 1.2. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 5 июня 2025 года).

2.4. *Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:*

- имеющих *внеочередное, первоочередное, преимущественное право* на зачисление в ГБДОУ, с *01 февраля по 01 марта* текущего года;

- стоящих на учете, в том числе в группы *компенсирующей* и *оздоровительной* направленностей, с *01 марта* текущего года. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направление в образовательное учреждение в период доукомплектования с *01 августа* текущего года по *31 января* следующего года.

¹ Часть 3 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 27, ст.5138; 2022, N 48, ст.8332).
(Сноска в редакции, введенной в действие с 10 марта 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50. - См. предыдущую редакцию)

2.5. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников образовательного учреждения на следующий учебный год. При наличии свободного места в ГБДОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом образовательном учреждении в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.6. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ГБДОУ и приеме ребенка в образовательное учреждение, при Администрации Пушкинского района создается конфликтная комиссия.

3. Порядок действия родителей (законных представителей) при приеме заявлений на обучение

3.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется *в течение всего календарного года* при наличии свободных мест².

3.2. Прием на обучение в филиал ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников (обучающихся), установленными в образовательном учреждении³.

3.3. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования (п.4 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681)).

Правила приема в ОУ на обучение должны обеспечивать прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)⁴.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471).

3.4. Прием в ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется *по направлению (приложение № 1 настоящего Порядка)*, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (на основании части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), в частности направление выданное Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.5. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка *предоставляется* на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) *следующая информация*:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁵.

² Пункт 7 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

³ Абзац 2 Пункт 3 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

⁴ Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53, ст. 7598).

⁵ Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53, ст. 7598; 2019. N 52, ст. 7833).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года).

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года).

3.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка⁶.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)⁷.

3.7. Комиссия выдает направление для приема ребенка в ГБДОУ в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период доукомплектования (с 1 июля текущего года по 31 января следующего года) при наличии свободного места в образовательном учреждении (Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (далее - Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования")).

3.8. Направление (приложение № 1 настоящего Порядка) для приема ребенка в ОУ действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления Заявителя. Датой уведомления Заявителя является дата формирования на Портале или федеральном Портале электронного направления (в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет в электронном виде через Портал или федеральный Портал) или дата фиксации в МАИС ЭГУ факта информирования Заявителя о возможности получения направления в МФЦ (в случае подачи заявления посредством МФЦ) (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 сентября 2022 года N 1840-р.).

3.9. В течение 30 календарных дней с даты уведомления Заявителя, родитель (законный представитель) ребенка должен представить и (или) предоставить Заявление в ГБДОУ и предъявить (представить) необходимые документы (перечисленные в п.п. 3.14.-3.15. раздела 3. настоящего Порядка).

3.10. ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, с настоящим Порядком и другими документами (локальными актами), регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся) (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.11. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с вышеуказанными документами, информацией о сроках приема документов, указанных в разделе 1, 2 настоящего Порядка, на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"⁸ <http://sad8.spb.ru/>.

Образовательная организация размещает на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)⁹.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

⁶ Абзац 1 пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

⁷ Абзац 2 пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

⁸ Абзац 2 пункт 6 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

⁹ Абзац 3 пункт 6 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

"Интернет", с вышеуказанными документами, указанных в пункте 3.10 и 3.11. фиксируется в Заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка¹⁰.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) Заявление о приеме предоставляют и (или) представляют в ГБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)¹¹ (приложение № 6 настоящего Порядка).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50).
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение¹².

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)¹³.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года)¹⁴.

3.14. Для направления и/или приема ребенка в ГБДОУ родители (законные представители) в период срока действия Направления (в течение 30 календарных дней с даты уведомления Заявителя) предъявляют (представляют) в ГБДОУ следующие оригиналы документов (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 18 августа 2025 года):

¹⁰ Абзац 4 пункт 6 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

¹¹ Абзац 3 пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

¹² Пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

¹³ Пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

¹⁴ Пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

- **Направление в данное ГБДОУ;**
- **документы**, подтверждающие о **наличии прав на специальные меры поддержки (гарантии)** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- **документ**, удостоверяющий **личность родителя** (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий **личность иностранного гражданина или лица без гражданства** в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- **документ**, подтверждающий **установление опеки** (при необходимости);
- **документ**, подтверждающий **потребность в обучении в группе компенсирующей (с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) или оздоровительной направленности** (при необходимости);

Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** (далее - ПМПК) (для приема в группу компенсирующей направленности). Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.

- медицинское заключение, подтверждающее **потребность в обучении в группе оздоровительной направленности** (при необходимости);
- **свидетельство о рождении ребенка** или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка.**

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (**для направления**)¹⁵.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 50;

- **медицинское заключение** (Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2021 N 65757).

Копии предъявляемых и (или) предоставляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении (ч. 9 Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681).

3.15. Родитель (родители) (законный (законные)) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)** (п.п. 9(1) п. 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 18 августа 2025 года):

- копии документов, подтверждающих **родство Заявителя (Заявителей)** (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих **законность нахождения ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (**действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях**

¹⁵ Пункт 9 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

получения образования, либо **визу и (или) миграционную карту**, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: **паспорт иностранного гражданина либо иной документ**, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: **документ**, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, **разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства** в Российской Федерации, **вид на жительство и иные документы**, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение **родителю** (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - **СНИЛС**) (при наличии), а также **СНИЛС ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) **трудовой деятельности**, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика** (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом ГБДОУ, образовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательном учреждении (абзац 7 п.п. 9.1. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 18 августа 2025 года).

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹⁶ переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.17. Пункт 3.14. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(Пункт дополнительно включен с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 года N 609)¹⁷.

3.18. Все копии документов предъявляются (предоставляются) при наличии оригиналов документов.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с **тяжелыми нарушениями речи** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с **согласия родителей** (законных представителей) ребенка и **на основании**

¹⁶ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

¹⁷ Пункт 9(2) Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)¹⁸ (приложение № 6 настоящего Порядка).

3.20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается¹⁹.

3.21. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ. После регистрации родитель (родители) (законный (законные)) представитель (представители) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных и (или) предоставленных при приеме документов²⁰ (приложение № 4 настоящего Порядка).

3.22. Ребенок, родитель (родители) (законный (законные)) представитель (представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (родителями) (законным (законными)) представителем (представителями) нуждаемости в предоставлении места²¹.

3.23. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (родителями) (законным (законными)) представителем (представителями) ребенка²² (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника (обучающегося) ГБДОУ, второй экземпляр выдается на руки родителю (родителям) (законному (законным)) представителю (представителям) воспитанника (обучающегося).

3.24. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приложение № 5 настоящего Порядка). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу²³.

3.25. После издания распорядительного акта ГБДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации²⁴.

3.26. ГБДОУ информирует Комиссию о приеме (зачислении) ребенка в ОУ, об отказе в приеме (зачислении) в ОУ в день принятия решения или неявке родителя (родителей) (законного (законных)) представителя (представителей) ребенка в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия Направления в образовательное учреждение (приложение № 2, № 3 настоящего Порядка).

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (родителями) (законным (законными)) представителем (представителями) ребенка документы²⁵ (Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по

¹⁸ Пункт 10 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

¹⁹ Пункт 11 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²⁰ Пункт 12 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²¹ Пункт 13 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²² Пункт 14 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²³ Пункт 15 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²⁴ Абзац 2 пункт 15 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

²⁵ Пункт 15 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 18.08.2025) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681).

3.28. Представлять интересы Заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица Заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме) (абзац 10 п.п. 1.2.4. п. 1.2. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 5 июня 2025 года).

4. Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р);
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р);

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

(Абзац дополнительно включен с 11 ноября 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2196-р; в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р.);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

(Абзац дополнительно включен с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р);

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.

(Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р);

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.

(Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р.);

- дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту (Пункт в редакции, введенной в действие с 09.01.2025 распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р, Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети из многодетных семей (Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"). (Абзац в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р.). Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (пункт 2

Указа Президента РФ от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"):

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от

30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

4.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ имеют:

- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид²⁶ (Абзац дополнительно включен со 2 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении²⁷ (Абзац дополнительно включен со 2 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей²⁸ (Абзац дополнительно включен с 24 июля 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р);

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев²⁹ (Абзац дополнительно включен с 24 июля 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р);

- дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"³⁰ (Абзац дополнительно включен с 24 июля 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21 июля 2023 года N 951-р);

- дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-

²⁶ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р).

²⁷ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.

²⁸ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.

²⁹ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.

³⁰ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.

Петербурга³¹ (Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р);

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет), или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет³²) (далее - брат и (или) сестра)) (Абзац в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р; в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р.);

4.3.-1. Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") (Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р) .

5. Порядок отказа в приеме ребенка в ГБДОУ

5.1. Принятие решения *об отказе в приеме* в ГБДОУ по результатам рассмотрения Заявлений и документов, приложенным к ним, осуществляется на основании:

- не предоставления документов необходимых для приема в течение срока действия Направления;
- обращение лица, не относящегося к категории Заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии по комплектованию.

В приеме в ГБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования³³ (пункт 5 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 18 августа 2025 года).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 ноября 2025 года приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 года N 609.)

5.2. В случае отказа в приеме ребенка в ГБДОУ уполномоченное лицо в течение одного дня, после принятия такого решения, направляет в Комиссию сведения о решении об отказе.

5.3. В случае отказа в приеме ребенка в ГБДОУ, в течение одного рабочего дня после принятия решения, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа (приложение № 3 к настоящего Порядка).

5.4. При получении уведомления об отказе в приеме в ГБДОУ Заявитель в праве обратиться:

³¹ В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.

³² Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

³³ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

- в Комиссию о получении информации о наличии свободных мест в ОУ;
- в отдел образования Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;
- в конфликтную Комиссию.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностным лицом ГБДОУ в ходе предоставления государственной услуги в части приема ребенка в ГБДОУ или отказе в приеме ребенка в ГБДОУ.

6.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

6.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным. Заявитель может обратиться с жалобой в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга или в ГБДОУ, в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для приема ребенка в ГБДОУ;
- отказ в приеме ребенка в ГБДОУ, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.4. Жалоба подается в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга или в ГБДОУ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через СПб ГКУ «МФЦ», посредством официального сайта Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты ГБДОУ, посредством Портала, Федерального портала, а также может быть принята должностным лицом при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование ГБДОУ, указание должностного лица ОУ, решение и/или действие (бездействие) которое обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемом решении действии (бездействии) должностного лица ГБДОУ;
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо копии данных документов.

6.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

6.6. В случае подачи жалобы при личном приеме должностного лица Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в пункте 6.4. настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

6.8. Жалоба в отношении должностных лиц ГБДОУ (кроме руководителя) рассматривается в ГБДОУ; в случае если обжалуются решения руководителя ГБДОУ, жалоба подается в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование ГБДОУ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГБДОУ, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основание для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ГБДОУ. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя ГБДОУ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

6.11. ГБДОУ отказывает в удовлетворении жалобы следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы и по тем же основаниям;
- не подтверждение фактов, содержащихся в жалобе.

6.12. ГБДОУ в праве оставить жалобу без ответа следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.

В случае оставление жалобы без ответа по основаниям, указанным в пунктах настоящего Порядка, ГБДОУ сообщает Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. В случае оставление жалобы без ответа по основаниям, указанным в пункте 6.12. настоящего Порядка, ГБДОУ в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. Заявители имеют право на получение информации и документов необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.14. Порядок обоснования решения по жалобе:

Решение, принятое по результатам жалобы, может быть обжаловано в вышестоящем органе, а также в суде, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.15. При возникновении спорных вопросов между Заявителем и ГБДОУ, Заявитель вправе обратиться в *конфликтную комиссию*, созданную распорядительным актом Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6.16. При отсутствии согласия, споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за комплектованием ГБДОУ и соблюдением данного порядка приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7. Порядок информирования родителей (законных представителей)

7.1. Информация о предоставлении места в ГБДОУ доводится до родителей (законных представителей) посредством одного из следующих средств связи: телефону, по e-mail, заказным письмом, SMS оповещением.

Выбор средства связи зависит от информации, оставленной родителем (законным представителем) в комиссии по комплектованию.

7.2. Порядок приема в ГБДОУ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения: <http://sad8.spb.ru/>.

Приложение № 1
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Регистрационный № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

при предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданная администрацией _____

района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), направляет _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения,

(дата рождения)

проживающего(ую) по адресу:

(адрес фактического проживания ребенка, родителя (законного представителя))

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

расположенное по адресу:

(адрес образовательного учреждения, телефон)

в группу общеразвивающей, компенсирующей или оздоровительной направленности, в группу кратковременного пребывания (до 5 часов) - _____

(указать часы работы группы кратковременного пребывания)

полного дня (8-14-часового пребывания) - _____

(указать часы работы группы полного дня)

круглосуточного пребывания (24 часа) детей с _____

(дата начала посещения ОУ)

Направление действительно в течение 30 календарных дней.

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон, электронная почта Комиссии _____

СПРАВОЧНО:

После получения направления в образовательное учреждение заявителю необходимо в срок действия направления (30 календарных дней):

1. Направить согласие с предоставленным местом в образовательном учреждении в электронной форме (данный пункт только для заявителей, подававших заявление о постановке ребенка на учет на Портале, федеральном Портале).

Если заявление о постановке ребенка на учет подавалось посредством МФЦ заявитель после получения направления в образовательное учреждение выполняет действие, указанное в пункте 2 Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента».

2. Предоставить в образовательное учреждение оригиналы документов в соответствии с пунктом 2.6.3 Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента».

В случае отсутствия подтверждения потребности в получении места (отсутствие согласия) в срок действия направления (30 календарных дней) действие заявления о постановке ребенка на учет в ОУ приостанавливается. Для возобновления действия указанного заявления заявителю необходимо обратиться в Комиссию.

В случае отказа заявителя от предоставленного места заявитель направляет отказ в течение 15 дней от даты выдачи направления. Заявление о постановке ребенка на учет переходит для рассмотрения Комиссией на следующий год в указанные образовательные учреждения с сохранением даты постановки на учет.

В случае неявки заявителя для подачи документов в образовательное учреждение в 30-дневный срок направление утрачивает силу.

Приложение № 2
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
заявителя о приеме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
о том, что Ваш ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)
принят в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
(далее - ОУ N _____)

с _____ на основании приказа ОУ N _____ от _____ N _____

Дата _____

Председатель
Комиссии по комплектованию
образовательных учреждений

подпись

Ф.И.О. председателя

Телефон,
электронная почта
комиссии по комплектованию
образовательных учреждений

Приложение № 3
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Форма уведомления об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
о том, что Ваш ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)
на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____
(далее - ОУ N _____)

по следующим основаниям:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Председатель
Комиссии по комплектованию
образовательных учреждений/руководитель ОУ

подпись

Ф.И.О.

Телефон,
электронная почта
комиссии по комплектованию
образовательных учреждений/ОУ

Приложение № 4
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в
образовательное учреждение _____

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема
документов _____

(наименование образовательного
учреждения)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон администрации _____ района Санкт-Петербурга

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий (директор) образовательного учреждения _____ Подпись _____

Приложение № 5
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

ПРИКАЗ

от _____ N _____

О приеме ребенка в образовательное учреждение

На основании направления от _____ N _____ комиссии по комплектованию
государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, _____ района Санкт-Петербурга, заявления о приеме
ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ принять для посещения в _____ группу
(направленность) с _____ (дата)

(Фамилия, имя ребенка) _____ (дата рождения)
Заведующий (директор) ОУ _____ Подпись _____

Приложение № 6
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Заведующему Государственным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга
И.Н. Никифоровой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

_____ (СНИЛС)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 8, образовательное учреждение)

в группу _____ направленности с «_____» _____ 20____ г.

(общеразвивающей, компенсирующей)

язык обучения _____

С лицензией ГБДОУ № 8 на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ № 8, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и иными локальными актами образовательного учреждения - ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 7
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Заведующему Государственным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга
И.Н. Никифоровой

от _____
Адрес регистрации _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя _____
Контактные телефоны _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения _____

Паспорт, серия _____ номер _____, кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка), дата рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка _____

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, образовательное Учреждение, детский сад) (юридический адрес (место нахождения)): 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Гусарская улица, дом 4, корпус 11, литер А., 196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Сапёрная улица, дом 55, корпус 3, строение 1 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

Я предоставляю ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. копий документов), уточнение или обновление. ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие:

- на размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях.
- на размещение фотографий воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почета, на информационных стендах в помещениях образовательного Учреждения и на официальном сайте детского сада.
- на создание визитных карточек с фамилией, именем и отчеством воспитанников.
- на предоставление данных воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
- на фото- и видеосъемку воспитанника для размещения на официальном сайте, в контакте, участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до момента отчисления ребенка из ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего заявления.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдан);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- сведения о состоянии здоровья
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о социальных льготах;
- фото и видео съемка.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательного Учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

В соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2024 № 03-28-1459/24-0-0 страница 3,4 обработка персональных данных *необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг, то обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных.*

При этом следует обратить внимание, что в случае, *если ранее образовательное учреждение получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется*, а в случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся *отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги в сфере образования, то образовательное учреждение может продолжить обработку персональных данных в указанных случаях* (письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2024 № 03-28-1459/24-0-0 страница 4).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)