Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 3 от 14 декабря 2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____И.Н. Никифорова
Приказ №5/3-ОД от 09.01.2023

И.Н.Никифорова
Подписано цифровой подписью: И.Н.Никифорова
Дата: 2023.01.09 11:53:32 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ № 8). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1. **Антикоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
3. **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
4. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
5. **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6. **Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в ГБДОУ № 8 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- ✓ Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- ✓ Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- ✓ Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются

Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным
лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
3.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.
Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.
3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
3.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
3.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов заведующего ГБДОУ № 8. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
3.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ГБДОУ № 8, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника ГБДОУ и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника ГБДОУ № 8.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников ГБДОУ № 8.
4.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

— регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
— формирует повестку дня заседания Комиссии;
— осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
— организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
— доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
— доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
— ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
— обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
— несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:
— выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

4.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:
— по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
— участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

4.6. Члены Комиссии:
— обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня,
имеют право голоса.

5. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:
— подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
— участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
— разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
— обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
— сотрудничество с правоохранительными органами;
— разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ № 8;
— принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ № 8;
— предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
— недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.2. Основными функциями Комиссии являются:
— обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
— оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ № 8;

— принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
— рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГБДОУ № 8 и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
— подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
— организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
— мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ № 8;
— подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ГБДОУ№ 8 о противодействии коррупции;
— подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 8;
— взаимодействие с правоохранительными органами;
— предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ГБДОУ № 8, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

5.3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:
— принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ГБДОУ № 8, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
— заслушивать на своих заседаниях заведующего ГБДОУ № 8 о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
— подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
— запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
— привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
— передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционные образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и отделом образования Пушкинского района.

6.1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ № 8.
- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

- Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством

6.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ГБДОУ № 8, главой администрации Пушкинского района, а также начальником отдела образования.
- Граждане (воспитанники, родители, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6.1.3. Антикоррупционные образование и пропаганда

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБДОУ № 8 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности
- Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГБДОУ и по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Пушкинского района, отдела образования Пушкинского района, правоохранительными органами и общественными объединениями.

6.1.4. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещания с работниками ГБДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ГБДОУ № 8.
- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
- Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании**.**
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ГБДОУ № 8.