

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Председатель
_____/И.Н. Никифорова/
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____/И.Н. Никифорова/
Приказ № 66-ОД от 31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом ОУ:
Председатель
_____/Л.Н. Швец/
Протокол № 42 от 29 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных работников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 8), именуемое далее – работодатель (оператор), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 8.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников ГБДОУ № 8 на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» глава 1, ст. 3):

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и

технических средств.

2.2. К персональным данным работника, получаемых и подлежащих хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- анкетные и биографические данные;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- трудовая книжка;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие/отсутствие судимости;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства (временная регистрация);
- номера контактных телефонов;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о социальных льготах;
- документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
- приказы о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- фото и видео съемка.

2.3. В ГБДОУ № 8 создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о работниках: документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; журналы, книги по персоналу; подлинники и копии отчетных и справочных материалов, передаваемых руководству организации, заместителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые

инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения), должностные инструкции работников, приказы.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных оператором должна осуществляться на законной и справедливой основе, с соблюдением следующих принципов обработки, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

3.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.1.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных оператором должна осуществляться с соблюдением следующих правил:

3.2.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.2.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных.

3.2.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника — это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного гражданина.

4.2. Обработка сведений о работнике может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной

безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества согласно статье 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных, философских убеждениях, о его членстве в общественных объединениях.

4.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте трудового договора и отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия согласно Закона «О персональных данных» (форма согласия - приложение № 1 к положению).

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (форма согласия – приложение № 2 к положению).

4.5.1. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.5.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено (форма отзыва – приложение № 4 к положению).

4.6. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области согласно п. 8 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных работников организации не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством.

4.8. Получение работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

4.8.1. Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет или при передаче персональных данных работника третьим лицам, предусмотрена законодательством Российской Федерации. Например, согласно статье 9 и пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в обязанности работодателя вменяется представление в Пенсионный фонд Российской Федерации в определенных случаях и в установленные сроки информации о работаниках, содержащей персональные данные. Также, согласно статье 357 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан предоставить персональные данные работников государственным инспекторам труда при выполнении ими надзорных и контрольных функций.

4.8.2. Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работаниках в соответствии с

компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

4.8.3. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

4.9. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации предусмотренной унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

4.10. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных в рамках трудового законодательства, в частности согласно ст. 228 ТК РФ о несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы.

4.11. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в случае, если договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

4.12. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.

4.13. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

4.14. Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе (форма согласия – приложение № 4 к положению).

4.15. Согласно статье 7 Закона «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.16. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (форма согласия – приложение № 2 к положению).

4.17. Специалист по кадрам должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение в соответствии с п.3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Права работников в целях обеспечения доступа и защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В соответствии со статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют следующие права:

5.1.1. Право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. Право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.1.3. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации документы работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

5.1.4. Право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья.

5.1.5. Право на требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

5.1.6. Право на требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

5.2. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п.7 статьи 14 Закона о персональных данных.

5.2.1 Сведения предоставляются работнику оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

6. Обязанности работодателя (оператора) при сборе персональных данных

6.1. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, работодатель обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.3. Меры, для обеспечения выполнения обязанностей оператора при сборе персональных данных:

6.3.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.3.2. Издание документов в отношении обработки персональных данных (локальные акты по вопросам обработки персональных данных, способов, сроков обработки и хранения, порядка уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений).

6.3.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

6.3.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных в организации Закону о персональных данных.

6.3.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае

нарушения законодательства о персональных данных.

6.3.6. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.4. Работодатель обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к политике обработки персональных данных и к сведениям о реализации требований к защите персональных данных.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Персональные данные работников ГБДОУ № 8 хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

7.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.4. Доступ к персональным данным работников имеют:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- специалисты по кадрам;
- иные работники, определяемые приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в пределах своей компетенции.

7.5. Помимо лиц, указанных в п. 7.4. настоящего положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

7.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

7.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников организации является заместитель заведующего в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных нескороаемых шкафах в алфавитном порядке.

8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Работодатель (оператор) при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Работодатель принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

8.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных.

8.2.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.2.3. Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

8.2.4. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

8.2.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.2.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.2.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.2.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

8.2.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.2.10. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.2.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8.2.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

8.3. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

8.4. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.5. Работодатель (оператор) обязан обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. Указанная информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются

к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

9.8. Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 8, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению об обработке и обеспечению безопасности персональных данных работников

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных работника
ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Я, _____,

(Ф.И.О. работника полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Гусарская, дом 4 корпус 11, литер А (далее – оператор) с целью обеспечения соблюдения уставных целей учреждения, осуществления образовательной деятельности, кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведение бухгалтерского учета, в т.ч. начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС Российской Федерации, сведений в ФСС Российской Федерации, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на платёжные карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущее);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения;
 - свидетельство о гражданстве (при наличии);
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и прописного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировки;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении учёной степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях;
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные документов об инвалидности (при наличии);
 - данные медицинского заключения (при необходимости);
 - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
 - должность, квалификационный уровень;
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, электронный адрес;
 - номер телефона;
 - данные свидетельства о постановке на учет налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

С положением об обработке и обеспечении защиты персональных данных работников ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,
(Ф И О работника полностью)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Гусарская, дом 4 корпус 11, литер А (далее – оператор), с целью обеспечения образовательной деятельности, даю свое информированное и сознательное согласие оператору на распространение моих персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата				
	месяц				
	год рождения				
	образование				
	профессия				
	стаж				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение				
	видео с моим присутствием				

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://sad8.spb.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/public205548959	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/id391963829	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/club202437103	Предоставление сведений работникам и родителям (законным представителям)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до момента окончания трудовых отношений с работодателем.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ «____» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об обработке и обеспечению безопасности персональных данных работников

Заведующему _____

от _____

(ФИО)

(должность, адрес проживания, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку персональных данных, ранее выданное Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего

..

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме в установленные законом сроки.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Дата:

Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(Ф.И.О. работника полностью)

в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Гусарская, дом 4 корпус 11, литер А (далее – оператор),

Не возражаю против _____ Вами сведений обо мне,
получения /сообщения

_____ указать перечень персональных данных

_____ указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

с целью _____
указать цель обработки персональных данных

в течение _____
указать срок действия согласия

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме.

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи

С положением об обработке и защите персональных данных работников ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи