

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 04.10.2022

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Н. Никифорова
Приказ №87-ОД от 07.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании в ГБДОУ детском саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 2022 год – действует до 01.03.2023. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом ГБДОУ детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ГБДОУ № 8, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3 Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4 Дополнительное образование в ГБДОУ № 8 направлено на развитие личности воспитанников, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5 Дополнительное образование в ГБДОУ № 8 осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- Свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- Многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- Непрерывности дополнительного образования, преемственности дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- Психолого-педагогической поддержке индивидуального развития детей;
- Творческому сотрудничеству педагогических работников и воспитанников, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6 ГБДОУ № 8 организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7 Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и финансируются за счет средств бюджета.

1.8 Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и педагогов, которые определены приказом заведующего ГБДОУ № 8.

1.9 Положение распространяется на педагогов ГБДОУ № 8, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10 Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1 Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ГБДОУ № 8 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2 Дополнительная программа направлена на решение следующих задач:

- Формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- Выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- Социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе, формирование общей культуры;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.3 Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- Достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- Соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- Направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (социально-гуманитарной));
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

3. Организация деятельности

3.1 Заведующий ГБДОУ № 8 издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ГБДОУ № 8.

3.2 Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.3 Для оказания дополнительных услуг в ГБДОУ № 8 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.4 Перед началом реализации программ дополнительного образования ГБДОУ № 8 доводит до родителей (законных представителей) достоверную информацию о целях и работе детских кружков, а именно:

- Сведения об уровне и направленности, реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- Перечень дополнительных образовательных услуг;
- Перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5 Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение 1 кружка одним воспитанником.

3.6 Место оказания услуг дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, предназначенных для дополнительного образования, музыкальном, спортивном зале.

3.7 Комплектование групп воспитанников, получающих дополнительное образование проводится педагогом дополнительного образования. Наполняемость групп определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, и может устанавливаться требованиями программы дополнительного образования, но не более 12 человек в группе.

3.8 Содержание занятий по программам дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ГБДОУ № 8, и строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.9 Занятия начинаются не позднее 5 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, реализующих программу дополнительного образования.

3.10 Каждый воспитанник имеет право менять кружок по своему желанию, при наличии мест в группе и отсутствия медицинских противопоказаний.

3.11 Вопросы касающиеся деятельности ГБДОУ № 8 по дополнительному образованию воспитанников, соблюдение Положения, выполнения программ дополнительного образования, обсуждаются на Педагогическом совете ГБДОУ № 8.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1 На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники старших и подготовительных групп, в том числе компенсирующей направленности, в возрасте от 5-8 лет. Прием осуществляется без процедуры отбора.

4.2 Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3 С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, ГБДОУ № 8 размещает на информационном стенде и на портале Петербургское образование по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>, информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.4 Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего.

4.5 Для зачисления ребенка в группу по программе дополнительного образования, родители (законные представители) предоставляют:

- Личное заявление на имя заведующего ГБДОУ № 8, в котором указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), *форма заявления в Приложении 1 к данному Положению*;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка;
- Медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка или секции (только для спортивно-физкультурного направления).

4.6 Медицинские документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1 Структура программы дополнительного образования состоит из:

- Титульного листа;
- Пояснительной записки;
- Учебного плана;
- Календарный учебный график;
- Рабочую(ие) программу(ы);
- Методические и оценочные материалы.

5.2 На титульном листе указываются:

- Полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена программа;
- Название программы;
- Возраст детей;
- Срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы.

5.3 В пояснительной записке программы следует раскрыть:

Основные характеристики программы:

- Направленность программы;
- Адресат программы;
- Актуальность, педагогическую целесообразность;
- Новизну, отличительные особенности;
- Уровень освоения программы;
- Объем и срок освоения программы;
- Цель и задачи программы;
- Планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические характеристики:

- Язык реализации программы;
- Формы обучения;
- Особенности реализации;
- Условия набора и формирования групп;
- Форма организации и проведения занятий;
- Материально-техническое оснащение;
- Кадровое обеспечение.

5.4 Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации).

5.5 Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.6 Содержание программы дополнительного образования, возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте

разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.7 Методическое обеспечение программы дополнительного образования включает в себя:

- методические приемы, методы работы с детьми;
- разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.;
- рекомендации по проведению практических работ;
- дидактический и игровой материалы.

5.8 Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД (непрерывная образовательная деятельность), игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.9 В списке используемой литературы указывается: ФИО автора, заглавие, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания. Список литературы строится в алфавитном порядке. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

5.10 Приложение к программе дополнительного образования, раздел в который могут быть включены: дидактические материалы, планы методической работы педагога, картотеки игр, песен, праздников, упражнений и пр. Приложение является не обязательным разделом.

6. Требования к оформлению программы дополнительного образования

6.1 Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер -12 пт., межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся.

6.2 По контуру листа оставляют поля: левое 1,8 см, нижнее, верхнее и правое по 1 см.

6.3 Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

7. Порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования

7.1 Дополнительная общеразвивающая программа обновляется ежегодно, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 8.

8. Контроль

8.1 Контроль за организацией и осуществлением дополнительного образования лежит на заместителе заведующего по УВР и заведующем ГБДОУ № 8.

8.2 Контроль за деятельностью по реализации программ дополнительного образования содержит:

- Соблюдение законодательной базы организации услуг дополнительного образования;
- Порядок документального оформления дополнительных услуг;
- Анализ и оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- Оказание методической и иной помощи педагогам дополнительного образования по реализации программ дополнительного образования.

8.3 Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссий по необходимости.

9. Документация и отчетность

9.1 Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- Календарный план работы, с указанием форм, методов и приемов работы;
- Списки воспитанников;

- Расписание образовательной деятельности;
- Журнал учета посещаемости;
- Методические материалы (консультации для родителей (законных представителей), анкеты, пакеты диагностических методик, конспекты занятий, досугов и т.п.);
- Перспективный план работы: досугов, развлечений, выставок, конкурсов, праздников и т.п.

9.2 Педагог дополнительного образования представляет:

- Анализ своей деятельности на итоговом Педагогическом совете;
- Выставки работ, праздники, представления, презентации и т.п.;
- Творческие отчеты на родительских собраниях;
- Использует результаты своей работы и диагностики воспитанников для создания индивидуального маршрута сопровождения развития ребенка (при необходимости).

10. Заключительные положения

10.1 Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 8, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 8.

10.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.3 Настоящее Положение действует до принятия нового, после принятия нового, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.