

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Н. Никифорова

Приказ №2-ОД от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ДЛЯ НУЖД ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Законом о контрактной системе), иными действующими нормативными правовыми актами и приказами ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга в пределах своих полномочий конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренных ст. 24 Закона о контрактной системе.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции и обязанности комиссии

4.1. Функции и обязанности комиссии определены положениями Закона о контрактной системе при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии,

ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5.2. Решение о создании комиссии принимается руководителем ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

5.3. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания руководителем ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга приказа о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц ГБДОУ детский сад №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Члены комиссии обязаны незамедлительно информировать о всех фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Замена члена комиссии допускается только на основании правового акта ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Члены комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе

правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены комиссии обязаны:

5.10.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.10.2. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.10.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.13. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.14. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет информирование председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии;
- размещает в единой информационной системе протоколы заседаний комиссии, составленные на основании решений, принятых членами комиссии, в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.