

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 2/4-ОД

«О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующих должностных лиц:

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Шаньгину Евгению Анатольевну – в части контрактов, обеспечивающих хозяйственную деятельность учреждения;
- заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Бесфамильную Наталью Евгеньевну – в части контрактов, обеспечивающих обслуживание образовательного процесса;
- специалиста по кадрам – Кузичеву Екатерину Ивановну – в части контрактов по организации питания, обучения, прохождения медицинского осмотра.

П.2. Наделить указанные в пункте 1 настоящего приказа должностные лица правами:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС.

П.3. Указанным в пункте 1 настоящего приказа должностным лицам обеспечить наличие усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).

П.4. Специалистам по кадрам Кузичевой Е.И. и Поляковой М.В. ознакомить работников под подпись с настоящим приказом.

П.5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: «Подписи работников».

Заведующий

И.Н. Никифорова