

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Председатель
_____/И.Н. Никифорова/
Протокол № 3 от 20 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____/И.Н. Никифорова/
Приказ № 2/1 - ОД от 09 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом ОУ:
Председатель
_____/Л.Н. Швец/
Протокол № 31 от 20 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных учреждений.

2.1. Настоящее положение вводится в целях установления особенностей оплаты труда работников ДОУ.

3.1. Для целей положения применяются следующие понятия и термины:

- оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами;
- заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- базовая единица - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций и центров, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации и центра, применяемая для определения базового оклада;
- базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- должностной оклад - гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда;
- повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- фонд оплаты труда (ФОТ) - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
- фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

4.1. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих ДОУ производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих согласно таблице 1, 2 настоящего положения.

5.1. Оплата труда рабочих ДОУ производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно таблице 4 настоящего положения.

6.1. Доплаты, надбавки, премии, материальная помощь выплачиваются работникам в случаях и в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации. Указанные выплаты производятся за счет фонда надбавок и доплат, размер которого устанавливается распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга и может составлять до 10% фонда должностных окладов, экономии фонда оплаты труда, а также из средств,

полученных ДОУ от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей, специалистов и служащих

2.1. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

2.2. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

2.3. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего (коэффициент уровня образования) в размере согласно таблицы 1 настоящего положения.

Таблица 1

Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих

| N п/п | Наименование коэффициента | Основание для повышения Величины базовой единицы | Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---|-----------------|-----------------|
| | | | Руководители | Специалисты | Служащие |
| 1. Базовый коэффициент | | | | | |
| 1.1 | Коэффициент уровня образования | Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| | | Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| | | Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| | | Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании: | | | |
| | | по программам подготовки специалистов среднего звена ¹ | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| | | по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ² | 1,28 | 1,28 | 1,28 |
| | | Среднее общее образование | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| | | Основное общее образование | 1,00 | Базовая единица | Базовая единица |

¹ Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена.

² Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.4. При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

2.5. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда, типов, видов учреждений и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства государственным учреждением

Санкт-Петербурга (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления государственным учреждением Санкт-Петербурга (коэффициент уровня управления), в размере согласно таблицы 2 к настоящему Положению.

2.6. Для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения и руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

2.7. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стажа работы, специфики работы и квалификации.

Таблица 2

**Схема расчета должностных окладов руководителей,
специалистов и служащих**

| N п/п | Наименование коэффициента | Основание для повышения Величины базовой единицы | Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников | | |
|---|------------------------------|---|---|-------------------|----------|
| | | | Руководители | Специалисты | Служащие |
| 2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу | | | | | |
| 2.1 | Коэффициент стажа работы | Стаж работы более 20 лет | Не учитывается | 0,5 | 0,25 |
| | | Стаж работы от 10 до 20 лет | | 0,48 | 0,20 |
| | | Стаж работы от 5 до 10 лет | | 0,46 | 0,15 |
| | | Стаж работы от 2 до 5 лет | | 0,45 | 0,10 |
| | | Стаж работы от 0 до 2 лет | | 0,33 ¹ | 0,05 |
| | | Стаж работы от 0 до 2 лет | | 0,15 ² | |
| | | Стаж работы от 0 до 2 лет | 0,05 | | |
| 2.2 | Коэффициент специфики работы | Категория работников: | Коэффициент специфики работы | | |
| | | Работникам за обеспечение функционирования групп компенсирующей направленности и (или) комбинированной направленности | 0,15-0,20 | | |
| | | Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования | 0,20 | | |
| | | Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ | 0,20 | | |
| | | Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу | 0,60 | | |
| | | Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ | 0,30 | | |
| | | Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями | 0,01-0,02 | | |
| 2.3 | Коэффициент квалификации | Квалификационная категория: | | | |
| | | высшая категория | 0,35 | 0,35 | – |
| | | первая категория | 0,20 | 0,20 | |
| | | вторая категория | 0,15 | 0,15 | |
| | | За ученую степень: | | | |
| доктор наук | 0,40 | 0,40 | – | | |
| кандидат наук | 0,35 | 0,35 | | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|------|------|------|
| | | Почетные звания Российской Федерации, СССР: | | | |
| | | «Народный...» | 0,40 | 0,40 | 0,40 |
| | | «Заслуженный...» | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| | | Почетные спортивные звания Российской Федерации и СССР | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | | Ведомственные знаки отличия в труде | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 2.4 | Коэффициент масштаба управления | Группа 2 ³ | | - | - |
| | | Уровень 1 – руководители | 0,60 | | |
| | | Уровень 2 – заместители руководителей | 0,40 | | |
| | | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,30 | | |
| 2.5 | Коэффициент уровня управления | Уровень 1- руководители | 0,70 | - | - |
| | | Уровень 2 – заместители руководителей | 0,50 | | |
| | | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,30 | | |

¹ Коэффициент стажа работы применяется для расчета должностных окладов педагогических работников - молодых специалистов образовательного учреждения, за исключением руководителей, если они отвечают одновременно требованиям: получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена; впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования; состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся их основным местом работы (далее - молодые специалисты).

² Коэффициент стажа работы применяется для расчета должностных окладов молодых специалистов образовательного учреждения, за исключением педагогических работников - молодых специалистов, указанных в сноске 3, если они отвечают одновременно требованиям: получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена; впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования; состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся их основным местом работы (далее - молодые специалисты).

³ Группа по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга согласно таблице 3 настоящего положения.

2.8. Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, специалистам (служащим) по общепрофессиональным должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

2.9. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

2.10. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

2.11. При определении коэффициента масштаба управления учитывается группа по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга согласно таблице 3 настоящего положения, определяемая не чаще одного раза в год Комитетом по образованию, администрацией района Санкт-Петербурга в соответствии с установленными ими

порядком и на основании соответствующих документов, подтверждающих объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательными организациями.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций

| N п/п | Тип государственной образовательной организации | Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей | | | |
|-------|---|--|----------|----------|----------|
| | | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 1 | Дошкольные образовательные организации | Свыше 500 | До 500 | До 350 | До 200 |

2.12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

3. Порядок и условия оплаты труда рабочих

3.1. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ДООУ определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 4 настоящего положения.

Таблица 4

Тарифная сетка по оплате труда рабочих

| Разряды оплаты труда ¹ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|
| Тарифный коэффициент | 1,28 | 1,31 | 1,34 | 1,37 | 1,4 | 1,43 | 1,46 | 1,49 |

¹ Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (далее - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

3.2. Профессии рабочих тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих. Высококвалифицированным рабочим государственных учреждений Санкт-Петербурга, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга.

4. Выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) отдельных категорий специалистов

4.1. Выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, размер которых определяется согласно таблицам 4 и 5 настоящего положения.

Таблица 4

Расчет денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов

| № п/п | Наименование повышающего коэффициента | Категория работников (получателей выплат) | Размер выплат, руб. |
|-------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Денежные выплаты молодым специалистам | Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о высшем образовании | 2000 |
| | | Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена | 1500 |

Денежная выплата производится при следующих условиях:

- молодой специалист - работник образовательного учреждения, за исключением руководителей;
- молодой специалист, получивший впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки среднего звена;
- молодой специалист, впервые приступивший к работе по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- молодой специалист, состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией, занимает штатную единицу, и работа является основным местом работы.

Таблица 5

Расчет денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов

| № п/п | Наименование выплат | Категория работников (получателей выплат) | Размер выплат, в месяц руб. |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 1 | Денежные выплаты специалистам с высшим и средним медицинским образованием, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь | Специалисты с высшим медицинским образованием | 5200 |
| | | Специалисты со средним медицинским образованием | 2600 |

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание ДОУ утверждается заведующим 2 раза в год в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, в пределах соответствующей части ФОТ и согласуется с Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (форма штатного расписания - приложение № 1 к настоящему положению):
- на 01 января;

- на 01 сентября.

5.2. Численный состав работников ДООУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.3. Для установления размеров должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и тарифных ставок (окладов) рабочих проводится тарификация работников тарификационной комиссией ДООУ.

5.3.1. Тарификационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о тарификационной комиссии.

5.3.2. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках.

5.4. Порядок выплаты заработной платы:

5.4.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

5.4.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс и окончательный расчет (основная часть).

5.4.3. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке 14 и 29 числа месяца. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится согласно нормативно-правовым актам.

5.4.4. При выплате заработной платы (окончательного расчета) работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику (форма расчетного листка – приложение № 2 к настоящему положению). Ответственность за правильность сумм в расчетном листке несет бухгалтер ЦБ, ответственность за выдачу расчетного листка несет уполномоченное должностное лицо ДООУ.

5.4.5. Работник получает расчетный листок одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении к уполномоченному должностному лицу;
- в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае подачи работником такого заявления заведующему ДООУ.

5.4.6. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в расчетном листке. После получения расчетного листка работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

5.5. Удержания из заработной платы производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Оплата труда педагогического персонала:

- устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и стимулирующих выплат, установленных показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников;

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами;

- при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников, используется почасовая система оплаты труда. В этом случае оплата производится только за фактически отработанное время.

5.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов.

5.9. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и Работодателя, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.10. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

6. Ответственность работодателя

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несёт ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению заведующим.

7.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений и законодательные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Форма штатного расписания

| | |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД по ОКПО | Код |
| | 0301017 |
| | |

наименование организации
Штатное расписание

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|

УТВЕРЖДЕНО
приказом организации

от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____
на период с ____ « ____ » 20 ____ г. Штат в количестве единиц
« _____ »

| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавка, руб. | | | Всего, руб. (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8) | Примечание |
|---------------------------|-----|--|---------------------------|-------------------------------------|----------------|---|---|---|------------|
| наименование | код | | | | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Итого | | | | | | | |

Руководитель _____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Форма расчетного листка

| | | | | | |
|-------------------------|------|--|----------|------------------------------|------|
| ФИО | | | | Д08-таб.№__ | |
| Подразделение | | ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга | | <u>Должность</u> | |
| Расчеты в мм/20 гг | | | | | |
| Окл | 1-31 | 00,00д/ч | | АансБанк | 100% |
| Зам. | с по | 00% | 00,00д/ч | ПН 13% | |
| Надб | с по | 00% | 00,00д/ч | БАНК (ЗАРПЛАТА) | 100% |
| Премия единовр. | | | | БАНК отпуск, б/л(на аванс | 100% |
| ДоплатаФОТ | с по | 00% | 00,00д/ч | Удержано | |
| Начислено | | | | | |
| К выдаче | | | | | |
| Доход за год | | | | | |
| Облагаемая сумма за год | | | | | |
| Сумма налога за год | | | | | |