

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 5 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ И.Н. Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Деятельность учителя-логопеда

1.1 В процессе осуществления коррекционно-развивающей деятельности учитель-логопед решает типовые профессиональные задачи, предъявляемые к соответствующим видам деятельности.

- **Учебно-воспитательная деятельность:**

- осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной программой;
- планирование и проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- использование современных научно обоснованных и наиболее адекватных приемов, методов и средств обучения, в том числе технических средств, информационных и компьютерных технологий;
- применение современных средств оценивания результатов обучения;
- формирование духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;
- применение современных педагогических технологий.

- **Диагностическо-аналитическая деятельность:**

- проведение дифференциальной диагностики для определения типа нарушения;
- проведение психолого-педагогического обследования с целью определения уровня психического развития, его соответствия возрастным нормам.

- **Коррекционно-развивающая деятельность:**

- осуществление коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- реализация личностно-ориентированного подхода к образованию, воспитанию и развитию детей с нарушениями речи;
- осуществление профилактики речевых нарушений.

- **Социально-педагогическая деятельность:**

- планирование и проведение мероприятий по социальной профилактике в процессе обучения и воспитания;
- установление контакта с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание им помощи в семейном воспитании;
- оказание помощи в социализации детей.

- **Научно-методическая деятельность:**

- выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

- **Консультативная деятельность:**

- консультирование родителей (законных представителей) детей с отклонениями в речевом развитии, педагогов по проблемам обучения и развития;
- проведение психопрофилактической работы, направленной на создание благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, семье.

- **Культурно-просветительская деятельность:**

- формирование общей культуры воспитанников.

- **Организационно-управленческая деятельность:**

- рациональная организация образовательного и коррекционного процесса с целью укрепления и сохранения здоровья дошкольников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- ведение необходимой документации, речевых карт;
- организация контроля за результатами обучения и воспитания;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Место работы учителя-логопеда

- Для реализации профессиональных задач и организации более эффективной работы с детьми дошкольного возраста по преодолению речевых нарушений учителю-логопеду необходимо специально оборудованное рабочее место – логопедический кабинет.
- Логопедический кабинет предназначен для:
- Проведения диагностического обследования речевого развития детей дошкольного возраста;
- Проведения подгрупповых и индивидуальных занятий учителя-логопеда с детьми.

3. Задачи коррекционной работы

- В своей работе учитель-логопед выполняет следующие задачи:
- Развитие общих произвольных движений. Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое;
- Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук;
- Формирование психологической базы речи. Развитие познавательных психических процессов: внимания, восприятия и памяти разной модальности, мышления, воображения;
- Развитие речевого аппарата. Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, координации их работы;
- Развитие мимической мускулатуры. Нормализация мышечного тонуса, формирование выразительной мимики;
- Формирование правильного звукопроизношения. Постановка, автоматизация звуков, их дифференциация;
- Развитие фонематических процессов. Обучение опознанию, различению, выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове;
- Формирование слоговой структуры слова. Тренировка в произношении и анализе слов различной слоговой структуры;
- Развитие и совершенствование лексико-грамматической стороны речи. Формирование умения понимать предложения, логико-грамматические конструкции разной степени сложности, уточнение, закрепление, расширение словаря по лексическим темам, активизация использования предложных конструкций, навыков словообразования, словоизменения, составления предложений и рассказов;
- Подготовка к обучению грамоте. Формирование умения устанавливать связь между звуком и буквой, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения с пониманием смысла прочитанного.

4. Оборудование логопедического кабинета

4.1 Оснащение кабинета:

- Зеркало настенное (50/100 см) с лампой дополнительного освещения;
- Зеркала для индивидуальной работы (по количеству детей в подгруппах);
- Шкафы/ полки для хранения пособий;
- Столы для детей;
- Стулья детские;
- Стол, стулья для работы логопеда с документацией.

4.2 Учебно-методические пособия для коррекционной логопедической работы:

- по звукопроизношению (карточки с изображением символов звуков, картинный материал для автоматизации поставленных звуков, рабочие тетради для закрепления звуков, речевое домино, логопедическое лото, речевые домики);

- по фонематическому восприятию (наборы картинок, тетради для развития фонематического слуха);
- по лексическому запасу (дидактические игры, наборы картинок);
- по связной речи (наборы предметных, сюжетных картинок и серии картинок для составления рассказов разной сложности, тексты для пересказа, алгоритмы, опорные схемы для составления описательных рассказов);
- методическая литература по разделам.

4.3 Учебно-методические пособия для обследования интеллекта, развития памяти, внимания, мышления:

- счетный материал;
- пирамидки;
- разрезные картинки разной конфигурации;
- набор картинок «Четвертый лишний»;
- набор карточек на обобщающие темы;
- наборы картинок для игр «Чей силуэт», «Что сначала, что потом», «Путаница», «Нелепицы».

4.4 Картотеки:

- артикуляционная гимнастика в картинках;
- пальчиковые игры;
- дыхательные упражнения и игры;
- наборы предметных картинок по лексическим темам;
- загадки, чистоговорки, скороговорки;
- упражнения на релаксации.

4.5 Пособия и материалы:

- на развитие дыхания (свистки, воздушные шары, вертушки, мыльные пузыри и т.п.);
- на развитие мелкой моторики (матрешки, шнуровки, пирамидки, пазлы, трафареты и т.п.);
- по обучению грамоте (настенная азбука, кассы букв и слогов, предметные картинки на каждую букву, трафареты, схемы артикуляции звуков, материал для звукобуквенного анализа и синтеза и т.п.).

5. Документация логопедического кабинета

- 1) Журнал учета посещаемости детей.
- 2) Речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка.
- 3) План работы учителя-логопеда на учебный год.
- 4) Комплексно-тематический план работы на год.
- 5) Индивидуальные тетради детей с домашними заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.
- 6) Циклограмма работы учителя-логопеда.
- 7) График работы учителя-логопеда.
- 8) Тетрадь взаимодействия воспитателей с учителем-логопедом.
- 9) Отчет об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год.

6. Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда

6.1 Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

6.2 Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования оргтехникой, санитарные правила, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.

6.3 Перед началом работы необходимо:

— тщательно вымыть руки;

— подготовить для работы все необходимое.

6.4 Во время работы необходимо:

- Выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- Содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- Информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- Следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- Соблюдать продолжительность занятий с детьми и перерывы между ними.

6.5 Учителю-логопеду запрещается оставлять детей без присмотра.