

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 5 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ И.Н. Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 8), является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного применения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период применения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и применения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 8;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ № 8 по вопросам применения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ № 8;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ № 8 в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от

квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа применения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ГБДОУ № 8 по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по применению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит применение профессиональных стандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ № 8. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется приказом заведующего и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по применению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ГБДОУ № 8.

4.8. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ № 8 (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.