

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 5 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Н. Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативный документ, принятый на уровне ГБДОУ № 8 и регулирующий его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ГБДОУ № 8, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ГБДОУ № 8;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 8, регламентирующим организационные аспекты деятельности ГБДОУ № 8.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ГБДОУ № 8 размещает его на информационном стенде в ГБДОУ № 8 и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sad8.spb.ru/>.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в ГБДОУ № 8

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ГБДОУ № 8 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в ГБДОУ № 8;
- уставом ГБДОУ № 8;
- лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ № 8;
- правилами внутреннего распорядка ГБДОУ № 8;
- режимом занятий;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 8.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ГБДОУ №8 и на сайте ГБДОУ № 8.

2.3. На информационном стенде в ГБДОУ № 8 размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма, несовершеннолетнего поступающего, а также информация о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Во время личного приема, в указанное время, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ГБДОУ № 8.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ГБДОУ № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ГБДОУ № 8, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте в эти же сроки.

2.8. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.9. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.