

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 5 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ И.Н. Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8).

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.3. При методическом кабинете могут создаваться методические объединения по разным направлениям, творческие группы и другие объединения педагогов по определенным проблемам.

1.4. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативно-правовыми актами, регуливающими и контролирующими систему образования в Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ № 8.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Задачи методического кабинета:

- обеспечение информационной поддержки деятельности педагогов ГБДОУ;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
- повышение мотивации педагогов к качеству обучения и воспитания, творчеству, новаторству;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных учебных программ, учебно-методических и дидактических материалов;
- формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс ГБДОУ № 8.

3.2. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих групп.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение максимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Создание инновационного банка передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.5. Создание банка данных о педагогах:

- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- передовой педагогический опыт;

- участие педагогов в методической работе и др.
- 3.6. Изучение и анализ деятельности педагогов и специалистов ГБДОУ № 8, осуществление с ними обмена информацией о передовых идеях, творческих находках.
 - 3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ГБДОУ.
 - 3.8. Организация педагогической деятельности через работу районных и городских методических объединений, других творческих объединений, конференций, семинаров, конкурсов и др.
 - 3.9. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
 - 3.10. Подбор и систематизация тематических новинок, планов занятий, организация выставок.
 - 3.11. Участие в организации непрерывного образования и самообразования педагогических кадров при АППО и других учебных заведениях.

4. Материальная база методического кабинета

- 4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ № 8, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
- 4.2. Материальная ответственность возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется за счет бюджета ГБДОУ № 8.