

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 24.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Н.Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДОВОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1 План образовательной работы на учебный год является обязательным нормативным документом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

1.2 Нормативной основой плана работы являются: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196", образовательная программа (далее ОП) и адаптированная образовательная программа (далее АОП) дошкольного образования ГБДОУ № 8, Устав ДОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач:

- Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год;
- Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год;
- Повысить качественный уровень выполнения ОП и АОП ДОУ;
- Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

3. Требования к годовому планированию

- Годовой план составляется на период учебного года (с 1 сентября по 31 мая).
- В составлении плана участвует весь педагогический коллектив.
- План предполагает сочетание текстовых и графических компонентов.
- План работы на учебный год может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.

4. Структура годового плана

4.1. План состоит из двух частей:

I часть Аналитическая.

Размещена информационная справка о работе учреждения. Дается критический анализ достигнутого уровня развития Учреждения за прошедший учебный год. Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3-4 задачи).

II часть Содержательная.

4.2. Планируются мероприятия, проводимые в течение года, направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач:

- ***Работа с кадрами*** (повышение деловой квалификации, работа в методических объединениях, аттестация педагогов, консультации, открытые просмотры, семинары-практикумы, работа творческой группы, работа с молодыми кадрами, рабочие совещания, отдых сотрудников).
- ***Организационно - педагогическая работа*** (педагогические советы, изучение, обобщение и распространение ППО, оборудование и оснащение методического кабинета, тематические смотры).
- ***Система внутреннего контроля ведения педагогической работы*** (контроль и руководство образовательного процесса в форме тематического контроля, фронтального контроля, сравнительного контроля, предупредительного контроля).
- ***Система воспитательной работы с детьми*** (смотры-конкурсы, праздники, досуговая деятельность).
- ***Система работы с родителями (законными представителями), школой и другими организациями*** (работа рабочего совещания, консультации для родителей, организация работы с проблемными семьями, дни открытых дверей, совместная деятельность детского сада и родителей, совместная деятельность детского сада и школы, участие ГБДОУ в мероприятиях других организаций).
- ***План летних оздоровительных мероприятий.***

5. Организация деятельности

5.1. К участию в составлении плана привлекаются воспитатели, специалисты и родители ДОУ.

5.2. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в план на новый учебный год.

5.3. Ответственные за составление плана:

- Организационно-педагогическая работа, методический блок, социальное партнерство, кадровый блок и блок мониторинга – заведующий, Зам. зав по УВР, медсестра, врач, специалисты.