

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 24.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Н.Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Приказом № 816 от 23 августа 2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021г.;
- законодательством Санкт-Петербурга;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится образовательное учреждение;

- Уставом ГБДОУ № 8 и настоящим локальным актом.

1.2. Настоящие правила приёма разработаны с учетом мнения Совета родителей, принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.3. Настоящие правила приема приняты на неопределенный срок, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче документов

2.1. Прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих в соответствии с утвержденным государственным заданием на текущий финансовый год и плановый период, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Прием воспитанников в ГБДОУ № 8 осуществляется заведующим или исполняющим обязанности заведующего на период его отсутствия в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. До подачи заявления о приёме в ГБДОУ № 8 родители (законные представители) должны получить направление в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся в порядке очерёдности Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений в Администрации Пушкинского района.

2.4. Направление на ребенка в ГБДОУ № 8 имеет номер, дату, содержит сведения о ребенке и является документом строгой отчетности и действительно в течение 30 дней.

2.5. Перед началом оформления отношений родители (законные представители) воспитанников должны ознакомиться на сайте ГБДОУ № 8 в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения со следующими документами:

- ✓ Уставом;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательными программами;
- ✓ Иными документами.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30 ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- ✓ адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в ГБДОУ № 8 на обучение по основной образовательной программе составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявление о приеме в ГБДОУ № 8 на обучение по адаптированной образовательной программе составляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ № 8 в сети Интернет.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- направление (см. п.2.3);
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступивших в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом учреждения, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ № 8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок действий Образовательного учреждения при приеме документов

3.1. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или лицом, его замещающим, в журнале приема заявлений родителей о приеме ребенка в ГБДОУ № 8.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов в ГБДОУ № 8, содержащее информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.2. После приёма документов образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ГБДОУ № 8 и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Номер договора соответствует регистрационному номеру заявления о приёме.

3.3. Заведующий ГБДОУ № 8 издает приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. В случае неявки заявителя или обращения лица, не относящегося к категории заявителей, в ГБДОУ № 8 для подачи документов в сроки действия направления либо непредставления документов, необходимых для оказания услуги, Образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении ребенка направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.