

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №4 от 24.02.2021

**СОГЛАСОВАНО**

С учётом мнения совета родителей

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
И.Н.Никифорова  
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ГБДОУ И ВОСПИТАННИКАМИ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- ст.61,62. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 ФЗ Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.2 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8).

1.2 Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ № 8.

1.3 Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1 Основанием возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), между ГБДОУ в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 2.2 Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанниками права на получение дошкольного образования.
- 2.3 Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения (продолжительность обучения).
- 2.4 Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.5 Прием детей в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка, при предъявлении оригиналов документов и предоставлении нижеуказанных копий, для формирования «Личного дела» в сроки действия направления.

Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении следующих документов:

- 1) направления комиссии по комплектованию;
  - 2) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) Пушкинского района Санкт-Петербурга (для детей, оформляемых в группу коррекционной направленности);
  - 3) письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов, адреса электронной почты;
  - 4) свидетельства о рождении ребенка;
  - 5) медицинской карты по форме 0-26 У (сертификат о прививках);
  - 6) документов, подтверждающих регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
  - 7) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 2.6 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7 Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.8 При приеме ребенка в ГБДОУ, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными документами и актами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9 Приказ о зачислении ребенка издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

- 2.10 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**
- 3.1 При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ГБДОУ на период:
- пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а так же в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
  - при временном отчислении воспитанника на период закрытия ГБДОУ в связи с коллективным отпуском.
- 3.2 Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места предоставляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).
- 4. Изменение образовательных отношений.**
- 4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.
- 4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.
- 4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.
- 4.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты, издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.
- 5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**
- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:
- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
  - досрочно, по основаниям установленным в п.5.2 Порядка.
- 5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ;

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам. Не допускается отчисление воспитанника во время его болезни.

5.5 Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7 При переводе воспитанника из ГБДОУ в другое образовательное учреждение, документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).