

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 5 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ И.Н. Никифорова
Приказ №16-ОД от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с:

- статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ;
- со статьей 47 ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании» в Российской Федерации;
- Приказом от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом №816 от 23 августа 2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 № 508 "Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам";

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 8),

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ № 8.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ГБДОУ № 8 способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ГБДОУ № 8, осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОО (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ГБДОУ № 8, организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ГБДОУ № 8:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и направления, цели и задачи работы ГБДОУ № 8;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ГБДОУ № 8;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в кадровую службу ГБДОУ № 8 и заместителю заведующего по УВР.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий и с помощью электронного обучения.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска (если таковой необходим в соответствии с программой курса обучения).

2.10. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование.

Педагоги должны иметь индивидуальные маршруты самообразования и саморазвития, которые составляются в форме таблицы.

2.11. Два раза в год, заместитель заведующего по УВР осуществляет контроль за наличием и выполнением индивидуальных маршрутов самообразования и саморазвития.

2.12. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий, заведующий и заместитель заведующего по УВР, наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ГБДОУ № 8. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.14. Заместитель заведующего по УВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ № 8;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АППО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести его до сведения работников приказом.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ № 8.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать в кадровую службу ГБДОУ № 8, копию документа, подтверждающего переподготовку и/или повышение квалификации.

5. Документация

5.1. В ГБДОУ № 8 ведется следующая документация:

- план прохождения аттестации педагогических работников;

- база данных о работниках ГБДОУ № 8, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1., находится у заместителя заведующего по УВР и обновляется по мере необходимости.

5.3. Контроль за повышением квалификации в ГБДОУ № 8 осуществляет заведующий и заместитель заведующего по УВР.

6. Заключение

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация ГБДОУ № 8, Общее собрание ГБДОУ № 8, и Учредитель.