Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 29.08.2020

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____И.Н. Никифорова
Приказ №78/6-ОД от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее КЦ «Мой ребёнок») государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8), регламентирует деятельность КЦ «Мой ребёнок» в ГБДОУ № 8 (далее Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- семейным кодексом Российской Федерации;
- п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- распоряжением комитета по образованию № 1384-р от 28.04.2018 г. «Об организации предоставления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.3 КЦ «Мой ребёнок» не является структурной единицей ГБДОУ № 8.

2. Порядок предоставления консультативной помощи

2.1 Консультативная помощь осуществляется ГБДОУ № 8 в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и регулируется локальными нормативными актами.

2.2 Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

2.3 Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется педагогами и специалистами ГБДОУ № 8.

2.4 Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь родителям.

2.5 Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.6 Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.

3. Система организации предоставления консультативной помощи

3.1 КЦ «Мой ребёнок» создается на базе образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения и действует на основе Положения о консультационном центре

3.2 КЦ «Мой ребёнок» работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.3 В КЦ «Мой ребёнок» реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка:
- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка в период работы консультационного центра;
- в форме размещения консультаций (аудио-, видео-, текстовых) от педагогов и специалистов, согласно плану работы КЦ «Мой ребёнок».

3.4 В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:
- наименование организации и должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложения вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.5 При оформлении заявления на предоставление консультативной помощи, родитель (законный представитель) оформляет согласие на обработку персональных данных.

3.6 Письменное заявление подлежит регистрации в журнале обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.7 На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. Если ответ требует предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.8 В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.

3.9 При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4. Порядок организации и функционирования КЦ «Мой ребёнок»

4.1 Основной целью КЦ «Мой ребёнок» является:
- оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы;
- обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Основными задачами КЦ «Мой ребёнок» является:
- оказание психологической и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализацией детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих образовательные учреждения;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

4.3 Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ «Мой ребёнок»:
- назначает ответственного за организацию работы КЦ «Мой ребёнок», который планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с запросом родителей (законных представителей), обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- определяет специалистов, привлеченных к работе КЦ «Мой ребёнок».

4.4 Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя по учебно-воспитательной работе, воспитателей, специалистов образовательного учреждения. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5 Контроль и ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет руководитель образовательного учреждения.

5. Делопроизводство центра

5.1 Основные акты, регулирующие деятельность КЦ «Мой ребёнок», являются:
- приказ о создании КЦ «Мой ребёнок»;
- положение о КЦ «Мой ребёнок» образовательного учреждения;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении *(Приложение 1);*
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении *(Приложение 2);*
- договор о сотрудничестве между КЦ «Мой ребёнок» ГБДОУ № 8 и родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение *(Приложение №3);*
- график работы педагогов и специалистов КЦ «Мой ребёнок».

5.2 Итоги о деятельности КЦ «Мой ребёнок» подводятся 1 раз в полгода (июнь, декабрь). Отчет заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

Приложение № 1

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Форма обращения				Тема обращения	Кто принял	Куда направили ФИО, должность консультанта	Дата назначенной консультации
			личное	письменное	электронное	телефонное				
1	2	3	4				5	6		

Приложение № 2

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей); ФИО ребенка, возраст	Тема консультации (краткое содержание)	ФИО консультанта, должность, подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 3

ДОГОВОР№_____
О сотрудничестве между Консультационным центром «Мой ребёнок» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

от « ___» _____2020г.

Консультационный центр «Мой ребёнок» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее КЦ «Мой ребёнок») в лице заведующего Никифоровой Ирины Николаевны, с одной
стороны и _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и КЦ «Мой ребёнок» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка
_____
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
проживающего по адресу: _____
_____,
адрес места жительства ребенка
1.2 Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
1.3 КЦ «Мой ребёнок» работает два раза в месяц. Режим работы КЦ «Мой ребёнок» определяется расписанием, утвержденным заведующим.
1.4 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами и специалистами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 8). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2. **Взаимодействие Сторон**

2.1 Консультационный центр обязуется:
2.1.1Оказывать психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для всестороннего развития личности ребёнка.
2.1.2 Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 2 месяцев до 8 летнего возраста.

2.1.3 Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
2.1.4 Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 1,5 до3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
2.1.5 Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.
2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:
2.2.1 Соблюдать условия настоящего договора.
2.2.2 Активно участвовать в работе КЦ «Мой ребёнок», выполняя рекомендации педагогов и специалистов.
2.2.3 Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту согласно индивидуальному графику.
2.2.4 В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе по телефону: 8 (812) 410-71-45 и (или) по адресу электронной почты ГБДОУ.
2.2.5 При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.
2.2.6 Своевременно информировать заведующего ГБДОУ № 8 о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов КЦ «Мой ребёнок».

3. **Права сторон**

3.1 КЦ «Мой ребёнок» имеет право на:

- внесение корректировок в план работы с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2 Специалисты КЦ «Мой ребёнок» имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.
3.3 Родитель имеет право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистами КЦ «Мой ребёнок»;
- внесение предложений по улучшению организации работы КЦ «Мой ребёнок» высказывание пожеланий на тему консультаций:
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно КЦ «Мой ребёнок» об этом.

4. **Форма расчётов сторон**

4.1 Работа КЦ «Мой ребёнок» производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. **Ответственность сторон**

5.1 Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- ✓ компетентность и профессионализм;

- ✓ за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ✓ ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.2 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

6. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. **Срок действия договора**

7.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

один экземпляр хранится в ГБДОУ № 8, другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

8. **Порядок разрешения споров**

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

9. **Реквизиты и подписи сторон:**

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес:
196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Гусарская улица, д.4, корпус 11, литер А.
ИНН 7820314134 КПП 782001001
Банковские реквизиты: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга)
Лицевой счет 0731099
Расчетный счёт 40601810200003000000
Северо-западное главное управление Центрального банка Российской Федерации (Северо – западное ГУ Банка России)
БИК 044030001 ОКПО 85474857
Тел/факс:410-71-45(44)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 8

_____ И.Н. Никифорова
м.п.

Заказчик

_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество/ при наличии)
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства)
_____
_____
(контактные телефоны)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр получил(а) на руки

Дата _____ Подпись: _____/_____ /
(расшифровка)