

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 3 от 15-16.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий И.И. Никифорова
Приказ № 517-О от 15.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности (далее - ГБДОУ), об использовании закрепленного за ГБДОУ имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.2. Отчет составляется ГБДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности ГБДОУ составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; сведения об использовании имущества, закрепленного за ГБДОУ.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. В подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. В подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. В подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4. В подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. В подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. В подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. В подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. В подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

- 2.3.3.1. По строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;
- 2.3.3.2. По строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- 2.3.3.3. По строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;
- 2.3.3.4. По строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;
- 2.3.3.5. По строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;
- 2.3.3.6. По строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;
- 2.3.3.7. По строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;
- 2.3.3.8. По строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;
- 2.3.3.9. По строке 070 - итоговая сумма актива баланса;
- 2.3.4. В подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. В подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. В подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;
- 2.3.7. В подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово- хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:
- 2.3.7.1. По строке 010 - остаток средств на начало года;
- 2.3.7.2. По строке 020 - поступления, всего;
- 2.3.7.3. По строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.7.4. По строке 030 - выплаты, всего;
- 2.3.7.5. По строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.7.6. По строке 040 - остаток средств на конец года;
- 2.3.7.7. По строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
- 2.3.7.8. По строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
- 2.3.8. В подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
- 2.3.9. В подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.
- 2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

- 2.4.1. По строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;
- 2.4.2. По строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;
- 2.4.3. По строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;
- 2.4.4. По строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.5. По строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2.4.6. По строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- 2.4.7. По строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 2.4.8. По строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;
- 2.4.9. По строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.10. По строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2.4.11. По строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);
- 2.4.12. По строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;
- 2.4.13. По строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;
- 2.4.14. По строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Порядок утверждения отчета ГБДОУ.

- 3.1.1. Проект отчета для ГБДОУ не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером ГБДОУ на рассмотрение в наблюдательный совет ГБДОУ.
- 3.1.2. Проект отчета рассматривается наблюдательным советом ГБДОУ в десятидневный срок со дня его поступления на рассмотрение.
- 3.1.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета наблюдательный совет ГБДОУ вправе возвратить его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.
- 3.1.4. Отчет подписывается руководителем ГБДОУ и утверждается председателем наблюдательного совета ГБДОУ. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, представляется на рассмотрение в департамент образования администрации города.
- 3.1.5. Отчет рассматривается департаментом образования администрации города в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, представляется на согласование либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.1.6. ГБДОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет отчет на повторное рассмотрение.

3.1.7. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется ГБДОУ.

3.2. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".